

ESTATUTS

FUNDACIÓ CÍVICA
esperanza^h

CAPÍTOL I

Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

Article 1. Denominació, naturalesa i durada

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina Fundació Cívica Esperanzah.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de El Prat de Llobregat, carrer Riu Llobregat, núm. 47, baixos.

Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament al municipi de El Prat de Llobregat. No obstant això, pot actuar a tota la Comunitat Autònoma de Catalunya, i la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

Article 4. Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

CAPÍTOL II

Finalitats fundacionals i activitats

Article 5. Finalitats fundacionals

La Fundació Cívica Esperanzah, és una Fundació Cívica que té per objecte el desenvolupament local, econòmic i social del Prat del Llobregat impulsant, contribuint i desenvolupant iniciatives ciutadanes basades en l'economia social i solidària, la sostenibilitat, la dignitat i la felicitat de les persones.

Per tal d'aconseguir els objectius socials esmentats, la Fundació es proposa les següents finalitats:

Democràcia i Valors

1. Promoure accions de desenvolupament local, des de la construcció comunitària i la cohesió ciutadana construïda entre la xarxa d'economia solidària local, empreses, ciutadania, entitats i administracions públiques.
2. Promoure els principis democràtics de llibertat, equitat social i de gènere, igualtat d'oportunitats, de sostenibilitat, de pau i de respecte de l'entorn i el medi ambient.
3. Afavorir la construcció de processos basats en la cultura de la pau, la mediació comunitària, la participació, la cooperació, el treball en xarxa, l'establiment d'aliances i la democràcia participativa.
4. Promoure la societat inclusiva i la ciutadania participativa i responsable dotant-la d'espais de comunicació, convivència, desenvolupament comunitari o transformació alternativa de conflictes.
5. Promoure la incidència política entorn a la construcció de marcs de col·laboració públic-privats fonamentats en la transparència, la confiança i el benestar comú.

Treball i economia: Socials i Solidaris

6. Promoure la incorporació social de les persones a través del treball, des de la coresponsabilitat i l'autoestima pel canvi de la situació, fomentant la realització d'activitats de promoció, associacionisme, lideratge i innovació i educació social, cultural i ambiental que incideixin especialment en la creació de projectes d'economia social, solidària i cooperativa. Mereixen una especial atenció les persones en situació de exclusió o risc de exclusió social.
7. Crear i enfortir projectes d'economia social i solidària, a través de la gestió ciutadana en el marc de les xarxes existents al nostre país. Projectes que ens han d'ajudar a crear un mercat social local, que permeti una gestió eficient dels recursos públics i privats que generarà la fundació per abocar-los cap a projectes de generació de llocs de treball, xarxes d'empreses socials i projectes innovadors que donin resposta a les inquietuds de la nostra fundació.
8. Promoure l'economia local, social i solidària i el consum ètic, just i responsable a través del coneixement de noves tendències o propostes concretes que incideixin directament i des del quotidià en transformacions tangibles com podrien ser les xarxes de comerç just, de consum alternatiu, d'accés a l'habitatge en règim de cessió d'ús, la banca ètica i cooperativa, l'economia social i solidària o les empreses amb compromís social, entenent en aquest trànsit la responsabilitat social corporativa de les empreses i entitats com a primer pas cap a una economia més social i solidària.

Reflexió i acció: cap una ciutadania plena

9. Complementar les competències bàsiques del Tercer Sector Social local, incidint en aspectes fonamentals com el finançament, formació, la capacitat de dirigents socials, l'acompanyament, i assessorament, la consultoria i la creació de xarxes socials.

10. Participar en la creació de projectes o estructures de segon nivell que de suport i acompanyament i que fomentin els espais compartits de gestió dels projectes propis o d'altres ONL,s.

11. Generar accions formatives i de sensibilització en l'àmbit de l'acció social que enforteixin la societat civil i la creació d'identitat comunitària.

12. Potenciar l'elaboració d'estudis i la difusió dels seus resultats en espais de reflexió, debat social i coneixement crític per promoure una major capacitat i més consciència social.

Cultura i accés al coneixement

13. Promoure l'accés a la cultura desenvolupant l'àmbit de l'animació sociocultural i la gestió cultural com una eina més de transformació social, incidint amb les nostres propostes en qüestions com la gestió, producció, difusió i la creació artística.

14. Promoure la recerca científica en l'àmbit que li és propi així com altres formes de creació de coneixement, desenvolupant accions sostenibles quant a la cerca, desenvolupament i innovació, conjugant l'objectiu de la transformació social.

15. Promoure l'alfabetització digital i els espais 2.0 com eines estratègiques per la transformació social i la democràcia participativa.

Pensa globalment, actua localment: la glocalidad

16. Promoure l'execució de projectes i activitats de intercooperació a nivell interterritorial e internacional amb entitats i col·lectius que comparteixin les finalitats de la Fundació i apostin pel desenvolupament comunitari i la sostenibilitat.

Capital natural, territori i regeneració

17. Desenvolupar projectes en l'àmbit medi ambiental que conjuminin el treball per donar respostes alguns dels reptes provocats pel canvi climàtic, convertint-los en una oportunitat per al desenvolupament de persones i comunitats a través d'una conjunció dels aspectes citats en els objectius de la Fundació. En aquest aspecte es farà una especial aposta per:

- a) La recuperació de la terra amb criteris i dissenys basats en la permacultura, i en utilitzar la custòdia del territori per a projectes de cultura regenerativa, reforestacions d'arbres i arbustos autòctons i la generació de marcs de desenvolupament socioeconòmics fonamentats en la producció d'aliments locals de qualitat, lliures de transgènics i accessibles a tot el món
- b) Promocionar l'ús i el consum de les energies renovables.
- c) La bioconstrucció i el model d'arquitectura i construcció col·laborativa

18. Produir material, eines i recursos que afavoreixin els objectius de la Fundació.

Article 6. Activitats

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació Cívica Esperanzah desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

- a) Disseny i gestió de projectes propis.
- b) Gestió de recursos públics i privats.
- c) Gestió per a tercers, ja sigui a través de concursos públics o convenis, de tot tipus de projectes, establiments i equipaments
- d) Creació d'empreses d'economia social mixtes participades per la Fundació Cívica, altres organitzacions i els propis treballadors.
- e) Organització i participació en espais de reflexió.
- f) Organització i participació en esdeveniments.
- g) Participació en xarxes nacionals, estatals i internacionals.
- h) Creació de plataformes.
- i) Impuls de xarxes de micro inversors per a l'economia social.
- j) Creació de publicacions periòdiques.
- k) Totes aquelles que puguin sorgir, encara que no estiguin aquí contemplades, i que serveixin a les finalitats de la Fundació.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris

L'elecció dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació, al seu bon entendre, atenent sempre l'esperit de la Carta Fundacional, i en la forma que lliurement determini.

Ningú, ni individualment ni col·lectivament podrà imposar al Patronat l'atribució dels beneficis de la Fundació a persones determinades.

En general, els destinataris principals dels projectes i activitats de la Fundació són totes aquelles persones físiques i jurídiques que es proposin assolir algun dels objectius relacionats, directament o indirectament, amb les finalitats i objectius de la Fundació. No obstant i sense menyscabament del que s'ha dit anteriorment, prioritàriament els nostres beneficiaris seran:

1. La societat en general, atenent prioritàriament als ciutadans i ciutadanes de El Prat de Llobregat.
2. Les entitats del Prat del Llobregat orientades al benestar comú.
3. Les entitats amb una finalitat, en sentit ampli, d'interès social.
4. Els elements de proximitat al territori.
5. Els elements de col·laboració i implicació en la construcció d'una societat més solidària.
6. Els elements d'orientació al funcionament amb criteris d'autonomia i gestió democràtica o voler participar d'ells.
7. Els elements d'orientació a la creació de llocs de treball estables.
8. Els elements que apostin per ser sostenibles social i mediambientalment

La Fundació difondrà els projectes i activitats que desenvolupi o en els quals col·labori, pels mitjans que estimi convenientes.

CAPÍTOL III

Règim econòmic

Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 10. Actes de disposició

- 10.1. Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants. El producte

obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.

- 10.2 Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.
- 10.3 La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.
- 10.4 Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:
 - a) si el donant ho ha exigint expressament,
 - b) si ho estableix una disposició estatutària
 - c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.
- 10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.
- 10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria de dos terços del total de patrons i el compliment dels requisits legalment previstos.
- 10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

Article 11. Règim comptable

11.1. La Fundació Cívica Esperanzah ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic,

de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de dos mesos a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

Article 12. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

Article 13. Aplicació obligatòria

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 14. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 15. Participació en societats

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

CAPÍTOL IV

Organització i funcionament

Article 16. El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de 5 membres i un màxim de 50 membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec

El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional. Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat amb la majoria exigida a l'article 26.

En el moment de la proposició dels nous membres, i abans de la seva designació final, els fundadors es reserven, de forma vitalícia, la possibilitat de proposar o rebutjar els nous patrons

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat prèvia ratificació per part del fundadors. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Article 19. Gratuïtat

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Article 20. Facultats i delegació de funcions

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

Amb caràcter purament enunciatiu i no limitatiu, seran atribucions i facultats del Patronat:

- a) Fer acomplir la voluntat dels Fundadors i dels Estatuts de la Fundació, organitzar i dirigir el seu funcionament intern i extern, aprovar la plantilla del seu personal i dels seus reglaments.
- b) Ostentar la suprema representació de la Fundació en tota mena de relacions, actes i contractes i davant l'Estat, Entitats Autònomes, Província, Municipi, Autoritats, Centres i dependències de l'Administració, Jutjats, Tribunals, Magistratures, Corporacions, Organismes, societats, persones jurídiques i particulars, exercint tots els drets, accions i excepcions, bo i seguint per cadascun d'ells els seus tràmits, instàncies, incidències i recursos així com procediments, expedients, reclamacions i judicis que siguin competència o interessin a la Fundació, podent atorgar els poders necessaris.
- c) Canviar l'adreça de la Fundació.
- d) Determinar el nombre dels seus membres.
- e) Nomenar o separar lliurement el personal administratiu, auxiliar, subaltern o d'una altra mena i marcar els sous que els correspongui, honoraris i gratificacions sense cap més formalitat que les que discrecionalment indiqui per cada cas.
- f) Conservar amb diligència els bens que són propietat de la Fundació.
- g) Acceptar les adquisicions de bens i drets per a la Fundació.
- h) Efectuar tota mena d'actes i contractes d'adquisició, possessió, administració, alienació i gravamen sobre bens mobles i immobles; fins i tot els relatius a constitució, modificació i cancel·lació total o parcial d'hipoteques, redempció i alliberació de drets reals i d'altres actes de rigorós domini.
- i) Cobrar i percebre les rendes, fruits, dividendes, interessos, utilitats i qualsevol altre producte i benefici dels bens de la Fundació.

- j) Efectuar tots els pagaments necessaris, fins i tot els dividends passius, i els de les despeses precises per recaptar, administrar i protegir els fons amb què compta en cada moment la Fundació.
- k) Efectuar les modificacions en el capital fundacional a què es refereix l'article 20 d'aquests Estatuts, així com en el seu patrimoni, amb la finalitat de que siguin adaptats a la conjuntura econòmica.
- l) Exercir directament, o mitjançant els representants que designi, els drets de caràcter polític i econòmic que correspongui a la Fundació, com a titular d'accions i d'altres valors mobiliaris de la seva pertinença; i en aquest sentit, concórrer, deliberar i votar, per a bé, en les Juntes Generals, Assemblees, Sindicats, Associacions i d'altres organismes de les respectives companyies o entitats emissores, exercitant totes les facultats jurídiques, atribuïdes al dit titular, bo i concertant, atorgant i subscriuint els actes, contractes, convenis, proposicions i documents que jutgi convenients.
- m) Exercir en general totes les funcions d'administració, conservació, custòdia i defensa dels bens de la Fundació.
- n) Vigilar, directament o mitjançant altres persones que hagin estat delegades, l'encertada aplicació de les inversions acordades i dirigir, regular i inspeccionar tots els serveis que siguin creats per a les finalitats fundacionals, així com el seu funcionament i administració.
- o) Delegar alguna o algunes de les facultats precedents, conforme a la Llei, sempre que ho jutgi oportú, en una o vàries persones, que actuaran amb la denominació que els hagi estat assignada en llur nomenament i que en cas de funcionar de forma col·legiada ho faran sota el nom de "Comitè Executiu", atorgant i revocant, a aquest efecte, els poders adequats.
- p) Aprovar els pressupostos ordinaris i extraordinaris de la Fundació i les seves liquidacions, així com els comptes anuals.
- q) Modificar els presents estatuts per tal de fer millor l'acompliment de la voluntat dels Fundadors informant-ne al Protectorat.
- r) Tota la resta de facultats i funcions que els Estatuts li atribueixin, o resultin pròpies del Patronat o que li siguin inherents, considerat com l'òrgan suprem d'autoritat i representació de la Fundació.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys

el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.

- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) L'adopció d'acords de col·laboració de qualsevol tipus amb terceres entitats o persones físiques
- i) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable
- j) L'adopció i formalització de les declaracions responsables

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 21. Règim de convocatòria

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys tres vegades l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

21.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb cinc dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc, expressant els continguts a tractar en la reunió i el lloc de la celebració. S'hi podrà també determinar la data i el lloc de la reunió en segona convocatòria, si no hi hagués el quòrum necessari a la primera.

Article 22. Càrrecs

El Patronat nomenarà un president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta i un secretari o secretària que podrà no tenir la condició de patró. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

Article 23. El president o presidenta

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 24. El secretari o secretària

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hauran d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per dos terços de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si té la condició de patró, pot assistir-hi amb veu i vot

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient. També poden assistir a aquestes reunions, amb veu i sense vot, les persones que el Patronat consideri convenient convidar-hi.

Article 26. Majoria qualificada

Serà necessari el vot favorable dels dos terços dels patrons assistents, presents i representats per a l'adopció dels següents acords:

- a) La modificació de la finalitat de la fundació
- b) L'escissió, fusió o dissolució de la fundació
- c) Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants
- d) La modificació dels presents estatuts

Article 27. De les actes

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 28. conflicte d'interessos

Per tal d'evitar conflictes entre l'interès de la fundació i els interessos personals o professionals dels patrons, les persones amb funcions de direcció o els empleats de la fundació i les persones que s'hi equiparen, d'acord amb l'article 312-9.3, estan obligades a:

28.1. Comunicar qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte que tinguin amb la mateixa, mitjançant escrit que han de dirigir al Secretari/a i, en defecte d'això al President/a.

28.2. En la comunicació, que ha de realitzar-se amb suficient antelació a l'adopció de qualsevol acord o decisió que pugui veure's afectada pel conflicte, ha de constar tota la informació rellevant sobre la situació conflictiva.

28.3. De manera enunciativa, i no limitativa, es presumeix que existeix un conflicte d'interès quan es presenti alguna de les següents situacions:

- a) Quan es pretengui realitzar operacions vinculades entre, d'una part, la Fundació, i d'una altra, una entitat o persona pel que fa a la qual aquest patró tingui un interès personal, professional o social.
- b) Quan es pretengui accedir a un procés competitiu per a l'obtenció de recursos públics o privats en els quals es presenta una altra entitat o persona respecte a la qual un o una membre dels òrgans de govern de la Fundació tingui un interès personal, professional o social.

28.4. Les persones membres dels òrgans de govern de la Fundació no poden intervenir en la deliberació ni en la votació de cap acord que pugui veure's afectat per la situació de conflicte.

A fi d'evitar conflictes d'interès de la Fundació i els seus interessos personals o professionals, les persones membres dels òrgans de govern de la Fundació i les persones indicades en l'article 312-9.3 del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya han de respectar les següents normes:

- a) S'han d'abstenir de participar en tot tipus de negoci i activitat que pugui comprometre la seva objectivitat en la gestió de la Fundació.
- b) Els patrons solament poden realitzar operacions amb la Fundació si queda suficientment acreditat la necessitat i prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró. Abans de dur a terme l'operació, el patronat ha d'adoptar una declaració responsable i ha de presentar al Protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent.

Article 29. Cessament

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Expulsió d'un patró pel Patronat amb la majoria requerida a l'article 26.

h) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

CAPÍTOL V

Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions

Article 30. El director o directora general

El Patronat pot nomenar un o més directors o directores, equip directiu, que desenvolupin la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

Article 31. Comissió Permanent

31.1 La Comissió Permanent és també òrgan de govern i administració de la Fundació i exerceix les funcions que el patronat li delegui en els temes que contempla l'article 20 dels presents estatuts

31.2. Estarà composta per un màxim de 9 persones, entre elles i de forma fixe el president/a, la vicepresidenta o vicepresident, el secretari o secretaria, el tesorero o la tesorera, més l'equip directiu. Així mateix la Comissió Permanent podrà convidar els assessors o assessores que cregui oportú a cada reunió, en aquest cas amb dret a veu però no a vot.

31.3 La Comissió Permanent s'ha de reunir almenys vuit (8) vegades al llarg de l'any, així com sempre que sigui convenient a criteri del president o la presidenta o si ho requereixen més de la meitat dels seus membres. Les reunions han de ser convocades almenys amb cinc dies naturals d'antelació i queden vàlidament constituïdes quan hi concorrin almenys més de la meitat dels seus membres, entre els quals haurà de ser necessàriament el la president/a.

31.4 L'acta de la reunió haurà de ser aprovada pel propi òrgan al final de cada reunió. Els acords de la Comissió Permanent s'adopten per majoria simple dels vots. Correspon un vot a cada membre present i no s'admeten delegacions.

Article 32. Grups de Treball

El Patronat podrà constituir Grups de Treball per projectes, a fi d'impulsar les diferents àrees d'actuació i finalitats de la Fundació. Cada grup estarà constituït en la forma i per el temps que determini el patronat i gaudirà de les funcions i les facultats que, en cada cas, estableixi el patronat.

Article 33. Consell Assessor

La Fundació podrà nomenar un Consell Assessor que es regirà per les següents disposicions:

a) El Consell Assessor estarà format per persones físiques representatives del món cultural, social, acadèmic, econòmic, o qualsevol altre sector, tant de la ciutat del Prat com de la resta del món, que puguin col·laborar amb la Fundació i assessorar-la per tal d'assolir els objectius fundacionals i tindrà una funció de caràcter consultiu.

b) Les persones membres del Consell Assessor podran ser designades pels Fundadors i/o el Patronat.

c) El Patronat, si així ho decideix, podrà nomenar un president/a del Consell Assessor que exercirà les funcions de representació i coordinació dels seus membres, i un secretari/a que gestionarà i coordinarà les tasques del Consell. El secretari/a podrà ser designat entre els membres del Patronat.

d) El Consell Assessor es reunirà com a mínim una vegada al any i sempre prèvia convocatòria del Patronat amb 7 dies naturals d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

e) Les funcions del Consell Assessor seran les de col·laborar amb la Fundació en aquelles tasques que el Patronat els encomani, assessorar el Patronat sobre els aspectes que el Patronat li sotmeti a consideració i, al mateix temps, proposar-li aquells aspectes i consideracions per al benefici de la Fundació i els seus objectius.

f) En cap cas els seus acords tindran caràcter vinculant

g) Els càrrecs dels membres del Consell Assessor seran gratuïts.

Article 34. L'Àgora Ciutadana.

La Fundació es dotarà d'un òrgan de participació ciutadana anomenat *Àgora Ciutadana* que es regirà per les següents disposicions:

a) L'Àgora Ciutadana estarà formada per un màxim de cent persones, totes persones físiques, veïns i veïnes del Prat de Llobregat, provinents dels diferents sectors existents a la ciutat: culturals, professionals, empresarials, associatius, etc.

b) Les persones membres de l'Àgora Ciutadana podran ser designades pels Fundadors i/o el Patronat, o a proposta de la mateixa Àgora, però en aquest cas tindran que ser ratificats pel Patronat.

c) L'Àgora Ciutadana es reunirà com a mínim una vegada al any, sempre prèvia convocatòria del Patronat amb un mínim de set dies naturals d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc. Sempre que ho sol·liciti per escrit un 30% del membres de l'Àgora el Patronat s'obliga a convocar reunió en els terminis prevists.

d) Les funcions de l'Àgora Ciutadana seran les de col·laborar amb la Fundació per assolir les finalitats fundacionals, en la difusió i participació de les activitats que s'organitzin, fer propostes i suggeriments al Patronat en tot el relacionat amb les accions a desenvolupar. Els seus membres podran participar en els Grups de Treball que es posin en marxa per impulsar les àrees d'actuació i les finalitats fundacionals.

e) L'Àgora Ciutadana pot proposar nous patrons fins un màxim del 20 % dels membres del patronat

f) En cap cas els seus acords tindran caràcter vinculant

CAPÍTOL VI

Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

Article 35. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 36. Causes de dissolució

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.

b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.

c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.

d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

Article 37. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni

El Patronat per tal de dur a terme la liquidació del patrimoni fundacional, optarà per un dels sistemes de liquidació previstos al Codi Civil de Catalunya: liquidació dels actius i passius i cessió global, corresponent al Patronat optar per l'un o l'altre en el moment de realitzar la liquidació. I un cop optat, nomenarà una comissió liquidadora amb els poders precisos per tal d'acomplir llurs funcions.

Sistemes de liquidació aplicables:

A) Liquidació dels actius i passius

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar, a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre, amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. Son els fundadors els que decidiran l'entitat o entitats destinatàries d'aquest patrimoni. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

B) Cessió global

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2.