

BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCEDIMENTS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA TRAMITATS PER L'INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS

DOGC núm. 7014, de 9.12.2015

***Nota: el text recull les bases publicades mitjançant la Resolució CLT/2818/2015, de 26 de novembre, i les modificacions posteriors (Resolució CLT/1816/2016, de 21 de juliol, Resolució CLT/2143/2017, de 4 de setembre) i Resolució CLT/138/2018, de 2 de febrer)**

Annex

—1 Objecte

1. Aquestes bases generals són d'aplicació als procediments de concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva tramitats per l'Institut Català de les Empreses Culturals. A aquests efectes, s'entén per procediment de concurrència competitiva el que defineix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, aquestes bases són aplicables a aquells procediments de concurrència no competitiva les bases reguladores dels quals, de manera excepcional, estableixen el prorrateig entre els beneficiaris dels ajuts de l'import global màxim destinat als ajuts, o en què les sol·licituds es resolen de manera independent, llevat d'aquells aspectes que no resultin d'aplicació per les singularitats procedimentals pròpies d'aquests procediments.

2. Els ajuts finançats amb càrrec a fons de la Unió Europea es regeixen per la normativa comunitària i per la resta de normes aplicables en cada cas, d'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els ajuts finançats amb càrrec a fons estatals distribuïts en conferència sectorial es regeixen per les normes aplicables en cada cas.

~~*3. Aquestes bases no són d'aplicació als premis ni a les beques.*~~

4. Les bases específiques determinen l'objecte de cada línia d'ajuts.

5. Les bases específiques d'ajuts que compleixin amb la definició d'ajuts d'Estat d'acord amb l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea han d'indicar el marc normatiu aplicable.

Si escau, les bases específiques han d'establir que s'ajusten al Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L187, de 26.6.2014), o que els ajuts tenen la consideració d'ajuts de *minimis*, regulats pel Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis* (DOUE L352, de 24.12.2013).

—1 bis. Publicació

Quant a la publicació de les bases i convocatòries cal atènyer-se al que estableix l'article 68.5 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la normativa en matèria de subvencions.

—2 Persones beneficiàries

1. Poden ser beneficiàries dels ajuts les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, incloses les societats civils, que determinin les bases específiques.
2. Als efectes de determinar les persones beneficiàries, s'entén per empreses, tant persones físiques com jurídiques dedicades a activitats industrials, mercantils o de prestació de serveis amb finalitats lucratives. No es consideren empreses les associacions, les fundacions ni qualsevol altra entitat privada sense ànim de lucre tot i que dugui a terme activitats econòmiques.
3. També poden ser beneficiàries dels ajuts, si ho preveuen les bases específiques, les agrupacions d'empreses que es constitueixin en unions temporals d'empreses (UTE), d'acord amb la Llei de l'Estat 18/1982, de 26 de maig, sobre règim fiscal d'agrupacions i unions temporals d'empreses i de societats de desenvolupament industrial regional. No és necessari formalitzar l'UTE, a través d'escriptura pública, fins que consti com a beneficiària en la proposta provisional de resolució. S'han de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'UTE així com l'import d'ajut que se'ls ha d'aplicar a cada un, els quals tindran la consideració de beneficiaris. Les empreses que formen l'UTE responen solidàriament del compliment de l'obligació de reintegrament en relació amb les activitats que reben suport que s'haguessin compromès a fer. S'ha de nomenar una persona representant, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'UTE. L'agrupació no es pot dissoldre fins que no hagin

transcorregut els terminis de prescripció que estableixen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. No poden ser beneficiàries d'ajuts les empreses següents:

a) Les empreses en crisi. Als efectes d'aquestes bases s'entén per *empresa en crisi* l'empresa en què concorre alguna de les circumstàncies que estableix l'article 2.18 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DOUE L187, de 26.6.2014).

b) Les empreses que estiguin subjectes a una ordre de recuperació pendent a conseqüència d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

Les empreses sol·licitants han de presentar una declaració responsable per acreditar que no incorren en aquestes prohibicions.

—3 Requisits, condicions i incompatibilitats

1. Per obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els que determinin les bases específiques i els següents:

| Supòsit | Requisit a complir |
|--|---|
| D'aplicació a totes les persones sol·licitants | |
| A Informació sobre concurrència d'ajuts per la mateixa activitat. | Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda. |
| B L'activitat objecte de l'ajut utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autor. | Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. |
| | |

| Específiques en funció de les persones sol·licitants | | |
|--|---|--|
| C | <p>Empreses: domiciliació o establiment operatiu a l'Estat espanyol.</p> | <p>Estar domiciliades a l'Estat espanyol o un estat membre de la Unió Europea o associat a l'Espai Econòmic Europeu, amb establiment operatiu a l'Estat espanyol. En el cas que l'empresa sol·licitant no tingui establiment operatiu a l'Estat espanyol en el moment de la presentació de la sol·licitud caldrà tenir en compte que:</p> <p>a) Quan presenti la sol·licitud, ha de declarar la intenció de constituir-lo, si obté l'ajut, en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució.</p> <p>b) Ha d'acreditar la constitució de l'establiment operatiu en el termini esmentat a la lletra anterior.</p> <p>c) Ha de mantenir actiu l'establiment operatiu, com a mínim, fins a la justificació de l'activitat objecte de l'ajut.</p> |
| D | Persones físiques empresàries. | Estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori. |
| E | Entitats sense ànim de lucre. | Estar inscrites en el registre corresponent. |
| F | Empreses amb 50 o més treballadors: compliment de quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat. | Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa establerta a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional establertes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny. |

| | |
|--|--|
| <p>G Empreses de plantilla igual o superior a 25 persones: prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.</p> | <p>Indicar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.</p> |
| <p>H Centres laborals: compliment de la normativa de política lingüística.</p> | <p>Fer que els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen constin almenys en català, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.</p> |
| <p>I Centres i establiments oberts al públic: compliment de la normativa de política lingüística.</p> | <p>Atendre els consumidors en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar almenys en català la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.</p> |
| <p>J Fundacions i associacions: compliment de la normativa en matèria d'estatuts.</p> | <p>Haver adaptat els estatuts, segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.</p> |
| <p>K Fundacions: compliment de la normativa en relació amb els comptes.</p> | <p>Haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| L | Administracions públiques i ens públics que en depenen. | Han de fer una declaració responsable segons la qual s'ha emès un certificat de l'òrgan competent on consta l'aprovació de la realització de l'activitat objecte de l'ajut, així com un certificat de la Intervenció o òrgan de control econòmic equivalent en què consta que hi ha crèdit adequat i suficient per fer l'activitat. |
| M | Empreses i entitats | No haver estat sancionades ni condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. |
| | | |
| Específiques en funció de la normativa europea aplicable als ajuts d'Estat | | |
| N | Ajuts que apliquen el Reglament d'ajuts de <i>minimis</i> de la Unió Europea. | Presentar declaració responsable d'altres ajuts de <i>minimis</i> que hagin rebut o sol·licitat l'empresa sol·licitant i les empreses vinculades durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors. Els ajuts de <i>minimis</i> poden haver estat concedits per a l'activitat de l'ajut o per a altres de diferents, i poden haver estat atorgats per qualsevol administració pública de l'Estat i rebre finançament de la Unió Europea. |

2. Les activitats objecte de l'ajut s'han de fer dins del termini que estableixin les bases específiques.

3. En el cas d'unions temporals d'empreses (UTE), cadascun dels integrants de l'agrupació ha de complir els requisits que exigeixen les bases generals i específiques.

4. Les persones sol·licitants dels ajuts s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex, sens perjudici que les bases específiques puguin incorporar també codis deontològics per raó de l'especificitat de la matèria o el compliment de determinats principis ètics o regles de conducta que es considerin adequats per garantir l'interès públic o social de l'activitat objecte de l'ajut i per complir amb l'objecte i finalitat dels ajuts convocats.

4 bis. Les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

4 ter. Quan les activitats de l'entitat sol·licitant de l'ajut suposin l'accés i exercici a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, cal presentar una declaració responsable segons la qual es disposa de les certificacions legalment establertes, o bé que s'han sol·licitat prèviament a la publicació de la proposta provisional, per acreditar que el personal de les entitats no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.

5. Tret que les bases específiques estableixin una altra cosa, aquests ajuts són incompatibles amb altres ajuts per a la mateixa finalitat de l'Institut Català de les Empreses Culturals, de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural i d'altres entitats adscrites o vinculades al Departament de Cultura o participades per aquest. Són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat d'altres departaments de l'Administració de la Generalitat, ens vinculats o participats per aquests, altres administracions, ens públics o privats, sense perjudici del que estableix la base 4.7.

6. En matèria de beques per fer pràctiques formatives, les persones beneficiàries tenen dret a absentar-se per motius de maternitat o de paternitat, durant tot el temps que duri el permís, d'acord amb la legislació aplicable en aquesta matèria, i sense que això impliqui la pèrdua de la condició de persona beneficiària. Per a l'exercici d'aquest dret, cal que la persona beneficiària presenti:

- En cas de maternitat, l'informe de maternitat, el llibre de família o un document oficial que acrediti l'adopció o l'acolliment.

- En cas de paternitat, el llibre de família o un document oficial que acrediti l'adopció o l'acolliment.

—4 Quantia

1. L'import de l'ajut és, com a regla general un percentatge o fracció de l'import de l'activitat o projecte. Si se subvenciona un subprojecte, partida o unitat que forma part d'un projecte global, s'ha de concretar en la proposta i en la resolució de concessió el seu objecte i finalitat, el seu cost i el percentatge subvencionat respecte al projecte global, així com la seva forma de justificació.

2. Les bases específiques poden establir, en línies d'ajuts que es justifiquen per la seva naturalesa, que la quantia de l'ajut sigui un import cert, una quantitat determinada o un import per mòduls.

3. Si l'import de l'ajut és un percentatge o fracció del cost del projecte, l'ajut no pot superar el 50% del seu cost, tret que les bases específiques estableixin una altra cosa.

4. Les bases específiques poden determinar la fórmula de càlcul i un límit de la quantia.

5. La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

6. Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix del 20% no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

7. Els criteris que s'han de tenir en compte preferentment per determinar la quantia dels ajuts són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la puntuació obtinguda, si escau, pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries, sense perjudici que les bases específiques poden establir criteris addicionals.

En cap cas, l'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

—5 Despeses subvencionables

1. Es considera *despesa subvencionable* la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulti estrictament necessària, i es faci en el termini i les condicions que determinin les bases específiques. En cap cas el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

Les bases específiques poden limitar els conceptes subvencionables. No són subvencionables les despeses d'amortització de béns inventariables tret que les bases específiques estableixin una altra cosa.

2. La despesa ha d'estar pagada amb anterioritat a la finalització del termini que estableix la base 16.1.

Tanmateix les bases específiques poden prendre en consideració les contribucions en espècie com a part del cost del projecte o com a criteri addicional de valoració en funció de les característiques de l'activitat. En tot cas, la quantia de l'ajut destinat a una actuació que inclogui contribucions en espècie per part de la persona beneficiària no pot ser superior a les despeses subvencionables efectuades una vegada descomptada l'aportació en espècie.

3. L'IVA es considera despesa subvencionable en la part que la persona beneficiària no pugui recuperar o compensar.

4. Llevat que les bases específiques disposin una altra cosa, es poden imputar despeses indirectes o generals a l'activitat objecte de l'ajut en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable. Això s'acredita a través d'una declaració justificativa de la imputació d'aquestes despeses, però no requereix la presentació de justificants de despesa.

Als efectes d'aquestes bases, s'entenen per despeses indirectes o generals aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que fa el beneficiari, com ara despeses de personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i altres despeses de característiques similars.

5. La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor que regula la base 16.3 es considera despesa subvencionable fins a un màxim de 4.000,00 euros, tret que les bases específiques estableixin un altre import.

Si les bases específiques ho estableixen, també poden ser subvencionables les despeses financeres i la resta de despeses a què fa referència l'article 31.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sempre que estiguin directament relacionades amb l'activitat objecte de l'ajut i siguin indispensables per preparar-la o executar-la adequadament.

6. La persona beneficiària pot concertar amb terceres persones l'execució de l'activitat objecte de l'ajut fins a un límit màxim del 50% del seu import, sumant els preus de tots els subcontractes, tret que les bases específiques estableixin un règim propi de subcontractació. En cap cas no es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat objecte de l'ajut, no aportin valor afegit al seu contingut.

A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions objecte de l'ajut cal tenir en compte el següent:

- a) La mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.
- b) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.
- c) El beneficiari ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

—6 Sol·licituds i tramitació telemàtica

1. Les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió dels ajuts i la seva justificació s'han de fer només per via telemàtica a través del portal Tràmits gencat utilitzant el sistema de signatura electrònica, de conformitat amb l'Ordre CLT/4/2013, de 2 de gener, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica obligatòria dels procediments de concessió, justificació, modificació i revocació d'ajuts de concurrència pública. Des de la finestra única de subvencions del Departament de Cultura es pot accedir a la plataforma esmentada.

En el cas que la persona sol·licitant sigui una entitat local o universitat pública domiciliada a Catalunya, la sol·licitud d'ajut i els altres tràmits associats al procediment de concessió dels ajuts i la seva justificació només es poden fer per mitjans telemàtics a través de l'extranet de les administracions catalanes (<http://www.eacat.cat>). Des de la finestra única de subvencions del Departament de Cultura s'hi pot accedir.

En aquells supòsits en què no sigui aplicable l'Ordre CLT/4/2013, de 2 de gener, la convocatòria d'ajuts ha d'especificar els llocs on, de manera alternativa o substitutòria a les plataformes telemàtiques esmentades, es poden presentar presencialment les sol·licituds i la resta de documentació.

2. El formulari normalitzat de sol·licitud i els formularis del projecte d'activitat i el del pressupost es poden obtenir a la finestreta única de subvencions del Departament de Cultura. En el cas que es pugui presentar la sol·licitud pel canal presencial, la convocatòria ha de determinar els llocs físics on es poden obtenir aquests formularis.

3. La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries s'ha de fer a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, del 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics poden identificar-se i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

En el supòsit que l'import total de l'ajut superi un total de 60.000,00 euros, es requereix un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica, per al tràmit d'acceptació de l'ajut o bé en el tràmit de justificació.

4. Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de tràmits associats al procediment de concessió i justificació dels ajuts per mitjans telemàtics a través del sistema de signatura electrònica que determini la seu electrònica.

5. En cas que les persones o els ens sense personalitat jurídica sol·licitants no disposin de mecanismes d'autenticació electrònica per fer qualsevol tràmit que requereixi fer-se per mitjans telemàtics, poden ser identificats i autenticats pel personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic, que ha de fer el tràmit en el seu nom utilitzant el sistema de signatura electrònica que els acredita com a funcionaris habilitats. Amb aquesta finalitat, la ciutadania s'ha d'acreditar i ha de prestar el seu consentiment exprés per ser autenticada pel personal habilitat. A la seu electrònica es relacionen les oficines d'atenció al públic que ofereixen aquest servei.

6. En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona

usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, i que li indiqui els registres presencials on, si escau, es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius. Correspon a la persona interessada acreditar aquesta interrupció perquè pugui fer el tràmit durant l'ampliació del termini.

7. La notificació individual telemàtica dels actes del procediment s'ha de fer emprant el sistema corporatiu de notificació electrònica de la Generalitat.

—7 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

1. Per demanar un ajut a l'Institut Català de les Empreses Culturals, s'ha de presentar una sol·licitud emplenada d'acord amb el formulari normalitzat corresponent per a cada convocatòria, al qual s'ha d'adjuntar, com a mínim, la documentació següent:

a) Projecte d'activitat o actuació, segons les pautes del model, si n'hi ha, de la línia d'ajuts corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització del projecte.

b) Pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament, segons les pautes del model, si n'hi ha, de la línia d'ajuts corresponent. En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despesa.

2. L'acreditació dels requisits indicats a les bases 2.4, 3.1, 3.4, 3.4 bis i 3.4 ter s'ha de fer mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable, que s'incorpora al formulari de sol·licitud, el qual també incorpora l'autorització expressa per consultar dades tributàries i penals, si escau.

La presentació de la sol·licitud d'ajut faculta l'ens competent a comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud d'ajuts deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud d'ajut, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de l'ajut, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

—8 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'ha d'establir a la convocatòria corresponent.

—9 Criteris de valoració

1. Les sol·licituds són valorades d'acord amb els criteris que, si escau, es defineixen a les bases específiques corresponents.
2. Quan es tingui en consideració més d'un criteri, s'ha de precisar la ponderació relativa a cadascun dels criteris i si el procediment de valoració comprèn diferents fases s'ha d'indicar també en quines d'aquestes fases s'apliquen els diferents criteris i si s'estableix un mínim de puntuació per superar cadascuna de les fases.
3. S'ha de deixar constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de l'ajut.
4. Les bases específiques poden establir una puntuació mínima necessària per tal que l'activitat pugui ser objecte d'ajut.

—10 Procediment de concessió

1. El procediment ordinari de concessió dels ajuts es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva, llevat que les bases específiques dels ajuts, de manera excepcional, determinin un altre règim.
2. L'òrgan instructor és la persona titular de la Direcció de l'Àrea de l'Institut Català de les Empreses Culturals competent per raó de la matèria.
3. En els procediments de concurrència competitiva o altres règims en què s'estableixen criteris de valoració, una comissió de valoració ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb aquests criteris. Les persones membres de la comissió de valoració es nomenen mitjançant resolució de la persona titular de la Direcció de l'Institut Català de les Empreses Culturals. Les comissions de

valoració, excepte les corresponents a línies d'ajuts reintegrables, les quals s'estableixen en les bases específiques, tenen la composició següent:

- a) La persona titular de la Direcció de l'Àrea de l'Institut Català de les Empreses Culturals competent per raó de la matèria, que presideix i coordina les reunions.
- b) Dues persones externes a l'Institut Català de les Empreses Culturals, expertes en la matèria objecte de l'ajut.

Les bases específiques poden establir un nombre superior de vocalies ocupades per persones expertes externes i per personal de l'Àrea de l'Institut Català de les Empreses Culturals corresponent, però les primeres han de ser majoria.

- c) Una persona tècnica de l'Àrea de l'Institut Català de les Empreses Culturals competent per raó de la matèria, amb veu i sense vot, que exerceix la secretaria.

4. Un cop avaluades les sol·licituds, la persona titular de la Direcció de l'Institut Català de les Empreses Culturals formula la proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts, d'acord, si escau, amb l'informe de la comissió de valoració i de conformitat amb el que estableix la base 11. També formula la proposta definitiva de concessió dels ajuts, a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposats, de les seves acceptacions, si les bases específiques determinen que els beneficiaris proposats han d'acceptar expressament l'ajut proposat, i de les comprovacions d'ofici fetes d'acord amb la base 11.7, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

La proposta de resolució de concessió s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la comissió de valoració. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats, ha de motivar-ne la discrepància.

5. Excepcionalment, en aquells procediments d'ajuts en què sigui estrictament necessari dur a terme una comprovació presencial per verificar el caràcter subvencionable de les actuacions, en aquells procediments de concurrència no competitiva en què les sol·licituds es resolguin de manera independent o en aquells procediments les bases reguladores dels quals determinin, de manera taxativa, el cost dels projectes o de les actuacions objecte d'ajut, les bases específiques poden establir que, un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formuli directament proposta de resolució definitiva de concessió d'ajuts, d'acord, si escau, amb l'informe de la comissió de valoració. En aquest

cas, les bases reguladores han de disposar que la documentació a què es refereix la base 11 s'aporti conjuntament amb la sol·licitud d'ajut i que la seva comprovació s'efectui amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució de concessió definitiva. La declaració responsable a què es refereix l'epígraf j) de la base 17, s'ha de presentar, conjuntament amb la sol·licitud d'ajut, per part d'aquelles persones jurídiques que sol·liciten un ajut d'import superior a 10.000,00 euros.

6. L'atorgament d'aquests ajuts està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de l'ajut, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

—11 Proposta de resolució provisional, reformulació i presentació de documentació addicional

1. La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. En els procediments amb tramitació presencial la publicació s'ha de fer als taulers d'anuncis físics del Departament de Cultura i dels seus serveis territorials i, amb caràcter complementari, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat.

Quan es tracta d'un procediment de concurrència no competitiva en què es resolen les sol·licituds d'ajuts de manera independent, la convocatòria ha de preveure la notificació individual de la proposta de resolució provisional.

2. La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris dels ajuts i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de l'ajut no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar l'ajut a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, prèvia aportació de la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 7 d'aquesta base i, si escau, de l'acceptació de l'ajut.

3. Les persones proposades com a beneficiàries dels ajuts han de presentar la documentació que els sigui requerida d'acord amb els apartats 5 i 7 d'aquesta base, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada. També han de presentar en aquest termini el document d'acceptació de l'ajut, si les bases específiques així ho estableixen, segons model normalitzat.

Dins del mateix termini les persones sol·licitants poden presentar al·legacions, que s'han de tenir en compte en el moment de resoldre.

4. En el termini de 10 dies hàbils esmentat en l'apartat 3, les persones proposades com a beneficiàries també poden desistir de l'ajut o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a l'ajut proposat si el seu import és inferior al sol·licitat.

La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix la reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat dins del màxim assolible i l'import de l'ajut proposat i s'han de continuar complint els límits de quantia de l'ajut que estableix la base 4.3. L'ajut s'atorga sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de l'ajut comporta l'acceptació de la reformulació. L'òrgan instructor pot denegar la reformulació i s'ha de notificar individualment a la persona sol·licitant. En cas de denegació, la persona sol·licitant pot optar per mantenir el projecte i el pressupost inicials comunicant-ho expressament en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la denegació de la reformulació. En cas de no fer-ho s'ha de considerar que desisteix de la seva sol·licitud.

5. La documentació a què es refereix l'apartat 3, que cal aportar en tot cas, és la següent:

a) Original i fotocòpia o còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació. En cas que la representació estigui inscrita als registres esmentats, no s'ha d'aportar aquesta documentació, perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici.

b) En el cas de societats civils, original i fotocòpia o còpia compulsada de l'escriptura pública o contracte de constitució.

c) Les persones jurídiques que hagin estat proposades com a beneficiàries d'un ajut d'un import superior a 10.000,00 euros han de presentar una declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració amb la finalitat prevista per l'epígraf j) de la base 17.

d) En el cas d'entitats privades sense ànim de lucre que estiguin exemptes d'IVA o subjectes a la regla de prorrata, perquè fan activitats exemptes i activitats subjectes a l'impost, còpia compulsada del certificat de l'Agència Tributària o documentació que acrediti aquesta situació.

e) En el cas que la sol·licitud sigui presentada per una agrupació d'empreses (UTE), original i fotocòpia o còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució de l'UTE en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per complir les obligacions que, com a persona beneficiària, correspondrà a l'UTE.

f) La documentació que s'indiqui a les bases específiques.

No cal aportar els documents indicats en les lletres anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Institut Català de les Empreses Culturals, a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural o a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En el supòsit que s'hagin presentat, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona proposada com a beneficiària que els porti en el termini de 10 dies hàbils. Aquest requeriment es notifica individualment a les persones esmentades.

6. Si la documentació es presenta per mitjans telemàtics:

a) No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acrediti també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

b) Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades, d'acord amb el que estableixen les normes de procediment administratiu vigents en el moment de la convocatòria.

7. L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits següents:

- a) Les dades identificatives de la persona signant.
- b) En el cas de persones jurídiques, les dades relatives a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar i al document d'identificació fiscal de l'entitat, als registres corresponents.
- c) En el cas de persona física empresària, les dades relatives a l'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques.
- d) En el cas de fundacions, que hagin complert el deure de presentació dels comptes anuals davant el protectorat.
- e) En el cas de fundacions i associacions, que hagin adaptat els seus estatuts d'acord amb el règim transitori previst per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
- f) En el cas de persones físiques, si són residents o no a Catalunya, si escau.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir a la persona proposada com a beneficiària que aporti la documentació escaient en els termes que estableix l'apartat 3 d'aquesta base. Aquest requeriment es notifica individualment a les persones sol·licitants.

8. L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

—12 Inadmissió i desistiment

1. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases i les bases específiques comporta la inadmissió de la sol·licitud.

2. Comporta el desistiment de la sol·licitud:

- a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que estableix la base 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ. El requeriment es notifica individualment a les persones sol·licitants.

b) La manca de presentació de la documentació que sigui requerida, en els termes que estableix la base 11.3. També la manca de presentació del document d'acceptació, si les bases específiques l'exigeixen per concedir l'ajut.

3. Prèviament a la concessió dels ajuts, la persona titular de la Direcció de l'Institut Català de les Empreses Culturals ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. En els procediments amb tramitació presencial la publicació s'ha de fer als taulers d'anuncis físics del Departament de Cultura i dels seus serveis territorials i, amb caràcter complementari, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat.

Quan es tracta d'un procediment de concurrència no competitiva en què es resolen les sol·licituds d'ajuts de manera independent, la convocatòria ha de preveure la notificació individual de la resolució.

4. En la publicació o notificació individual de la resolució ha de constar que aquesta no exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

5. Sens perjudici del desistiment regulat en la base 11.4, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud d'ajut, abans de la concessió, i la persona titular de la Direcció de l'Institut Català de les Empreses Culturals l'ha d'acceptar.

—13 Resolució i publicació

1. La persona titular de la Presidència del Consell d'Administració de l'Institut Català de les Empreses Culturals, a proposta de la persona titular de la Direcció de l'Institut, ha de resoldre en el termini màxim de 5 mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria. En el cas que es tracti d'un procediment de concurrència no competitiva en què es resolen les sol·licituds d'ajuts de manera independent, el termini esmentat es compta des de la presentació de la sol·licitud d'ajut.

La resolució s'ha de notificar a les persones interessades amb els mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes previstos en la base 12.3 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió i desistiment.

2. La resolució de concessió o desestimació s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la comissió de valoració, si escau. Quan la resolució no segueixi els informes esmentats, s'ha de motivar la discrepància.

3. En cas que l'ajut sigui de *minimis*, ha de constar així de manera expressa a la resolució.

4. En la publicació o notificació individual de la resolució ha de constar que aquesta no exhaureix la via administrativa i que es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

5. A la convocatòria corresponent es pot establir més d'un període de resolució, que, com a màxim, poden ser tres. En tots els períodes, llevat del darrer, s'han de resoldre les sol·licituds la documentació de les quals estigui completa el dia 15 del mes anterior al de la resolució, o el dia hàbil següent en cas que aquest sigui festiu.

6. Si, en cas que s'estableixi més d'un període de resolució, es produïssin romanents d'un dels períodes, l'import corresponent es pot aplicar al període següent, dins del mateix exercici pressupostari.

7. Transcorregut el termini de cinc mesos sense que s'hagi dictat i publicat o notificat la resolució expressa, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

—14 Publicitat

L'Institut Català de les Empreses Culturals ha de donar publicitat dels ajuts atorgats per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició d'una relació al tauler electrònic que consta a la base 12.3 i, si els ajuts són d'un import igual o superior a 3.000,00 euros, també els ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb expressió de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o les finalitats de l'ajut.

—15 Pagament

1. Tret que les bases específiques estableixin una altra cosa, el pagament de l'ajut es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de

la notificació de la concessió, per a la qual no s'exigeixen garanties. El pagament del 20% restant es tramita un cop l'activitat objecte de l'ajut ha estat degudament justificada i s'ha acomplert la finalitat que en va motivar la concessió, sens perjudici que posteriorment es presenti la documentació acreditativa del pagament de la despesa d'acord amb la base 16.1.

2. Si l'ajut concedit és per a activitat realitzada i justificada, i no per projecte, es tramita el pagament del 100% de l'ajut concedit un cop notificada la resolució de concessió.

3. En el supòsit de reducció de la quantia de l'ajut regulat a la base 4.5, s'ha de tramitar el pagament de l'ajut per un import reduït en la mateixa proporció a la desviació pressupostària produïda entre el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut i el cost inicialment pressupostat.

4. Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud d'ajut per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

Amb caràcter previ al primer pagament, la persona beneficiària ha de presentar, si escau, la documentació següent:

a) En el cas que no tingui la seva residència fiscal al territori espanyol, un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

b) En el cas que sigui una empresa sense domicili ni establiment operatiu a l'Estat espanyol, documentació acreditativa de la constitució d'aquest establiment en el termini d'un mes des de la notificació de la concessió de l'ajut, d'acord amb la base 3.1.c.

—16 Justificació

1. La documentació que s'ha de presentar és, tret que les bases específiques estableixin altra cosa, un compte justificatiu del compliment de l'objecte de l'ajut i de l'aplicació dels fons percebuts, d'acord amb les modalitats i documentació que determina aquesta base. El termini per a la presentació del compte justificatiu s'estableix a les bases específiques. Si en el termini esmentat no es disposa de la documentació acreditativa del pagament, aquesta es pot presentar en el termini addicional de tres mesos posteriors al darrer pagament de l'ajut. En el cas del compte justificatiu amb informe d'auditor, la persona

beneficiària pot presentar un informe complementari de l'auditor que acrediti el pagament o bé els comprovants de pagament corresponents en el termini addicional esmentat.

2. Tret que les bases específiques estableixin una altra cosa, les persones beneficiàries poden escollir entre les modalitats de comptes justificatius següents:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa: s'ha de presentar obligatòriament aquest compte si el projecte es pot justificar amb un màxim de 25 factures o altres documents de valor probatori equivalent. Aquest compte ha de contenir la documentació següent:

a.1) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte objecte de l'ajut i de les condicions que exigeixen aquestes bases i les bases específiques, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. En el cas d'activitats de programació o difusió amb participació de públic, s'ha d'incloure també una fitxa resum de l'activitat, segons model normalitzat. Si les bases específiques ho preveuen, la memòria esmentada s'ha de fer d'acord amb un formulari de l'ICEC.

a.2) Una memòria econòmica sobre la totalitat del cost de les activitats fetes, que inclogui:

a.2.1) Relació classificada de les despeses de la totalitat del cost de l'activitat objecte de l'ajut, amb identificació del creditor, número d'identificació fiscal, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió, i la data de pagament o venciment.

a.2.2) Justificants de la totalitat de la despesa de l'activitat objecte de l'ajut: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil i documentació acreditativa del pagament, sens perjudici del que estableix l'apartat 1, consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

a.2.3) Relació detallada dels altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

a.2.4) Quadre comparatiu entre les partides del pressupost tant d'ingressos com de despeses previstos i els efectivament executats, en què s'indiquin i, en

el seu cas, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial. En el cas que l'ajut sigui per a activitat realitzada i no per projecte, només s'han de relacionar els ingressos i les despeses efectivament executats.

a.2.5) Declaració justificativa, si escau, que les despeses indirectes o generals incloses en el compte justificatiu són imputables a l'activitat d'acord amb la base 5.4.

a.2.6) Els pressupostos que ha d'haver sol·licitat el beneficiari i la memòria sobre l'elecció, si escau, d'acord amb el que estableix la base 17.f.

a.2.7) Documentació acreditativa, si escau, del compliment del que estableix la base 17.g.

a.2.8) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases específiques.

a.2.9) En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

b) Compte justificatiu simplificat: només es pot utilitzar si l'ajut té un import igual o inferior a 60.000,00 euros. Aquest compte ha de contenir la mateixa documentació que el compte que preveu l'apartat a), tret dels justificants de despesa previstos en l'apartat a.2.2. L'Institut Català de les Empreses Culturals ha de comprovar l'aplicació correcta de l'ajut, sol·licitant a cada beneficiari determinats justificants de despesa mitjançant la tècnica del mostreig combinat, que han de permetre obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de l'ajut i s'han de seleccionar prèvia divisió dels justificants en grups, tenint en compte el seu import, tipus de despesa o altres característiques similars. Els justificants seleccionats han de representar com a mínim el 25% del cost total de l'activitat. L'Institut pot exigir la totalitat dels justificants de despesa si es plantegen dubtes sobre el cost de l'activitat.

El requeriment dels justificants s'ha de notificar de manera individual a les persones beneficiàries, que els han de presentar en el termini de 10 dies hàbils.

3. Així mateix, si la despesa no es pot justificar amb un màxim de 25 factures o altres documents justificatius, les persones beneficiàries també poden optar per presentar el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor. Aquest compte ha de contenir la documentació següent:

a) Memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte objecte de l'ajut i de les condicions que exigeixen aquestes bases i les bases específiques, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.

En el cas d'activitats de programació o difusió amb participació de públic, s'ha d'incloure també una fitxa resum de l'activitat, segons model normalitzat. Si les bases específiques ho preveuen, la memòria esmentada s'ha de fer d'acord amb un formulari de l'ICEC.

b) Memòria econòmica abreujada amb el contingut següent:

b.1) Estat detallat de les despeses de les activitats objecte de l'ajut, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.

b.2) Quadre comparatiu entre les partides del pressupost tant d'ingressos com de despeses previstos i els efectivament executats, en què s'indiquin i es motivin les desviacions que hi ha hagut. En el cas que l'ajut sigui per activitat realitzada i no per projecte, només s'han de relacionar els ingressos i les despeses efectivament executats.

b.3) Declaració justificativa, si escau, que les despeses indirectes o generals incloses en el compte justificatiu són imputables a l'activitat d'acord amb la base 5.4.

c) Informe d'auditor fet per auditors inscrits com a exercents en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC). Si l'activitat es fa a l'estranger, també es pot encarregar a un auditor en exercici en el país corresponent que compleixi els requisits de l'article 5.4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015). L'auditor ha de revisar el compte justificatiu per verificar les despeses i el seu pagament o venciment, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat objecte de l'ajut (fons propis o altres subvencions o recursos).

L'auditor ha de ser el mateix que audita els comptes anuals de l'entitat o empresa, si hi està obligada; en cas contrari, la persona beneficiària de l'ajut pot designar l'auditor.

L'informe de l'auditor s'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i el model d'informe que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions i ha de detallar els procediments de revisió i el seu abast. També ha d'indicar les comprovacions fetes, posant de relleu tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'auditor pot utilitzar tècniques de mostreig en la revisió del compte justificatiu i en aquest cas ha d'indicar el sistema estadístic emprat, el nombre d'elements i l'import de la mostra analitzats respecte del total, i el

percentatge de deficiències i errors en relació amb la mostra. L'auditor està subjecte a les obligacions que estableix l'article 8 de l'Ordre esmentada.

d) Documentació acreditativa del compliment, si escau, del que preveu la base 17.g.

4. Si la persona beneficiària de l'ajut és una administració pública o entitat pública subjecta a Intervenció, ha de presentar un compte justificatiu amb aportació de certificat de la Intervenció. Aquest compte ha de contenir la mateixa documentació que el compte que preveu l'apartat 2.a, tret dels documents que estableixen els epígrafs a.2.2, a.2.3 i a.2.5, que són substituïts per l'aportació d'un certificat de la Intervenció. Aquest certificat ha d'acreditar la totalitat de les despeses, desglossades per conceptes; ha de justificar, si escau, les despeses indirectes o generals imputades, i ha d'indicar l'import i la procedència dels fons amb què s'han finançat.

5. Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

6. Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i la denominació social.

b) Concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec. En el cas que l'efecte mercantil amb què s'efectui el pagament estigui garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances, només s'ha d'aportar còpia del document.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

7. Quan l'òrgan instructor apreciï l'existència de defectes esmenables en la justificació, ho ha de posar en coneixement de la persona beneficiària a través de notificació individual i li ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per corregir-los.

8. Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada davant l'òrgan instructor, aquest ha de requerir a la persona beneficiària que, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, la presenti. El requeriment es notifica individualment a les persones beneficiàries. La falta de presentació de la justificació en el termini que estableix aquest apartat comporta la revocació i, en el seu cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats que estableix la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, corresponguin.

9. Si les bases específiques així ho estableixen, l'Institut Català de les Empreses Culturals pot acordar d'ofici o a instància de les persones beneficiàries l'ampliació del termini de justificació. Tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació s'ha de produir, en tot cas, abans de la finalització del termini màxim de justificació. L'ampliació del termini no pot excedir la meitat d'aquest i no pot perjudicar drets de tercers.

—17 Altres obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Complir la finalitat de l'ajut fent l'activitat que n'és l'objecte en el termini que determinin les bases específiques.

b) Dur a terme l'activitat objecte de l'ajut d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució. Aquest òrgan pot acceptar la modificació sol·licitada, en el termini d'un mes des de la recepció de la sol·licitud, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases i les bases específiques. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut.

c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Institut Català de les Empreses Culturals, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat objecte de l'ajut, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de l'ajut. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

f) Quan l'import de la despesa subvencionable iguali o superi els 40.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas d'obres, o els 15.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas de subministrament o prestació de serveis, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre d'entitats suficient que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de l'ajut.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) Incloure el logotip del Departament de Cultura i l'expressió "amb el suport del Departament de Cultura" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web (<http://gencat.cat/cultura/icec>) en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de l'ajut, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de l'ajut, o les mesures de difusió alternatives que determinin, si escau, les bases específiques.

h) Conservar els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de l'ajut rebut, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

j) Les persones jurídiques que puguin percebre un ajut per un import superior a 10.000,00 euros han d'haver comunicat a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques sempre que la subvenció concedida superi l'import de 10.000,00 euros, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) Complir amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

l) Complir els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que consten en annex, a més d'aquells que puguin constar a les bases específiques corresponents.

m) Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases específiques corresponents.

—18 Modificació de la resolució

1. L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de l'ajut s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajuts.

2. Llevat que les bases específiques estableixin una altra cosa, si la persona beneficiària fa la totalitat de les activitats del projecte objecte de l'ajut i fa la

despesa mínima que estableix la base 4.5, però el seu cost final efectiu és inferior al cost pressupostat, amb un decrement superior al 20% del pressupost de l'activitat, s'ha de fer una reducció proporcional de l'ajut. També cal reduir la quantia si se supera el límit que estableix la base 4.3.

—19 Revocació

1. L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment els ajuts concedits amb l'obligació de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits que estableix el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Són igualment causa de revocació l'incompliment dels requisits que estableix la normativa sectorial corresponent, que s'han d'explicitar a les bases específiques.

—20 Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que determinen les bases reguladores, resulta d'aplicació el règim sancionador que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de l'ajut.

—21 Protecció de dades

En el cas que l'objecte de l'ajut inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent, adoptant i implementant les mesures de seguretat que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES D'AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut, o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases específiques reguladores dels ajuts.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.

b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.